



## Maria Spata

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 17/07/1995

Numero di telefono: (+39) 3336818461

Indirizzo e-mail: [spatamaria17@gmail.it](mailto:spatamaria17@gmail.it)

Indirizzo e-mail: [spatamaria1107@pec.it](mailto:spatamaria1107@pec.it)

Abitazione: Via Belluardo, 3, 95040 Mazzarrone (CT) (Italia)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Praticantato Esperto contabile

*Studio Basile Domenica* [ 09/2022 - 04/2024 ]

Città: Mazzarrone (Ct)

#### Laurea Triennale in Economia

*Università degli Studi di Catania* [ 10/2014 - 03/2019 ]

Indirizzo: Corso Italia, 55, 95129 Catania (Italia) | Tesi: "Il quadro contabile nazionale e internazionale per le imprese di minori dimensioni"

#### Diploma di ragioniere e perito commerciale

*Istituto Tecnico Commerciale Giosuè Carducci* [ 09/2009 - 06/2014 ]

Indirizzo: Corso Ho Chi Min, snc, 97013 Comiso (RG) (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Dipendente Studio Commercialista

*Basile Domenica* [ 09/2022 - Attuale ]

Città: Mazzarrone (CT) | Paese: Italia

Emissione e registrazione fatture, redazione di scritture contabili e tenuta contabilità ordinaria e semplificata, compilazioni dichiarazioni fiscali.

#### Erogazione di lezioni private

Fornisco ripetizioni scolastiche a studenti di classe elementare/media/superiore.  
In particolare svolgo ripetizioni di economia aziendale, economica politica e diritto per studenti di scuola secondaria di secondo grado.

#### Incarico professionale

*Promotergroup SPA* [ 09/2019 - 10/2020 ]

Città: Vittoria (RG)

- Attività di progettazione, programmazione e gestione dell'offerta formativa regionale.
- Attività di supporto per il settore di formazione obbligatoria.

#### Tirocinio Formativo

*Studio Associato Cilia Biagia e Dibennardo Salvatore Dott. Commercialisti* [ 03/2018 - 06/2018 ]

Città: Comiso (RG)

Gestione contabilità clienti (privati, professionisti e aziende), gestione operazioni fiscali e previdenziali, preparazione della

## **Ragioniera**

**Azienda Agricola Spata Giovanni** [ 06/2016 - 12/2017 ]

Città: Licodia Eubea (CT)

*Registrazione ed emissione dei documenti contabili, quali fatture e documenti di trasporto; gestione di entrate e pagamenti; gestione dei rapporti con clienti e collaboratori.*

## **EXTRA**

### **ASMEL**

*Idoneità per assunzioni a vari profili professionali ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 (c.d reclutamento) in esecuzione dello specifico Accordo aggregato tra enti locali.*

*Nello specifico inserimento nei seguenti elenchi:*

- *Istruttore direttivo amministrativo contabile D1;*
- *istruttore direttivo amministrativo D1;*
- *istruttore amministrativo contabile C1;*
- *istruttore amministrativo C1;*

*Partecipazione ad interpello Comune di San Michelle di Ganzaria (CT) per la figura Istruttore Direttivo amministrativo contabile, categoria D e successivo inserimento in graduatoria definitiva approvata con determina n.31 dell'8/02/2023.*

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

### **Inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1  
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### **Francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2  
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **Competenze professionali**

- *Ottima conoscenza delle discipline economiche.*
- *Ottime capacità di comprensione dei principali temi che riguardano l'analisi dei mercati di beni, servizi, capitale e lavoro.*
- *Adeguate capacità di utilizzo degli strumenti matematico-statistici e buona padronanza dei principi aziendali.*
- *Buona competenza per il rilevamento ed il trattamento dei dati necessari all'analisi economica nelle sue diverse applicazioni.*

### **Competenze digitali**

- *Certificazione informatica EIRSAF FULL, rilasciata da IRSAF- Istituto di ricerca scientifica e di alta formazione.*
- *Ottima capacità di utilizzo del computer e di internet utile per una gestione ottimale delle attività lavorative e della comunicazione quotidiana.*

*ottima capacità di utilizzo dei programmi di uso comune del pacchetto Office, quali Word, Excel e Power Point.  
Attestato di dattilografia rilasciato da IRSAF- Istituto di ricerca scientifica e di alta formazione in convenzione con ente pubblico.*

- *Ottima predisposizione ad imparare rapidamente l'utilizzo di vari strumenti tecnologici.*
- *Ottima capacità di utilizzo del software per la gestione contabile, nello specifico TeamSystem.*

### **Competenze organizzative e gestionali**

- *Ottima capacità di organizzarmi autonomamente, individuando le priorità e assumendmene le responsabilità.*
- *Predisposizione al confronto.*
- *Buona capacità di prendere opportune decisioni per una migliore organizzazione/collaborazione/ gestione e coordinamento con i colleghi.*

### **Capacità e competenze sociali**

- *Ottima predisposizione al lavoro di squadra sperimentato in ambito universitario e lavorativo.*
- *Ottima capacità comunicativa, sono in grado di comunicare in modo chiaro e diretto rispondendo alle richieste specifiche dell'utenza di riferimento.*
- *Ottima capacità relazionale acquisita nel corso delle varie esperienze lavorative.*
- *Attitudine naturale all'adattamento ai vari contesti sociali, culturali e lavorativi.*

### **Interessi extra professionali**

- *Dal 2009 al 2017 ho fatto esperienza di animazione per bambini in numerose attività ludiche.*
- *Per diversi anni sono stata parte attiva di un'associazione culturale giovanile presente nel territorio di Mazzarrone (CT), **Vivalavida** che ha come scopo quello dell'aggregazione giovanile per scopi ludici, pedagogici e culturali.*
- *Dal 2000 al 2008 ho frequentato corsi di danza classica, moderna, contemporanea e preso parte a diversi concorsi locali.*

### **Altro**

*Ho un'estrema curiosità di apprendere, imparare e conoscere cose nuove. Conosco le mie capacità e ho forte desiderio di mostrare il mio valore personale nella società e in campo lavorativo.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Mazzarrone, 19/09/2024

*Marie Spata*